

Số: ~~362~~/QĐ-ĐHPT

Bình Thuận, ngày ~~25~~ tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng
của Trường Đại học Phan Thiết**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-TTg ngày 25/3/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phan Thiết;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND Tỉnh về việc Ban hành Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Hướng dẫn số 1642/HD-SNV ngày 19/6/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận Hướng dẫn một số nội dung liên quan đối với công tác Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-ĐHPT ngày 02/4/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Phan Thiết;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-ĐHPT ngày 27/12/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Phan Thiết về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Theo đề nghị Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Phan Thiết.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 và thay thế Quyết định số 38/QĐ-ĐHPT ngày 17/3/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Phan Thiết.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HDT, BGH (báo cáo);
- Lưu VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Võ Khắc Thường



QUY CHẾ

Về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Phan Thiết
(Ban hành kèm theo Quyết định số 362/QĐ-ĐHPT ngày 25 tháng 6 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về trách nhiệm trong công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức phong trào thi đua; đối tượng, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; đối tượng, tiêu chuẩn các hình thức khen thưởng của Trường Đại học Phan Thiết (sau đây gọi tắt là Trường).

Các nội dung khác về thi đua, khen thưởng không được quy định trong Quy chế này được thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Trường Đại học Phan Thiết; các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học; các tổ chức và cá nhân khác có thành tích xuất sắc đóng góp cho sự phát triển Trường Đại học Phan Thiết.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Việc thi đua được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:
 - a) Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch;
 - b) Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.
2. Việc khen thưởng được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:
 - a) Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;
 - b) Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;
 - c) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;

Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng;

d) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ;

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

3. Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng:

- Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

- Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng;

- Thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình cống hiến đối với cá nhân là nữ lãnh đạo, quản lý được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung. Trường hợp cá nhân nữ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng được quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian để xét khen thưởng quá trình cống hiến thực hiện theo quy định chung.

Chương II

TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA, DANH HIỆU, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 4. Tổ chức thực hiện các hình thức thi đua

1. Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên mang tính toàn diện, nhằm hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong năm của của Trường, của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường. Ngay từ đầu năm các đơn vị xây dựng nội dung chỉ tiêu, tiêu chí thi đua và ký kết giao ước thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện. Tổ chức phát động phong trào thi đua đầu năm, mỗi đơn vị đều phải đăng ký thi đua; đồng thời tổ chức sơ kết 06 tháng đầu năm và tổng kết năm đánh giá bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

2. Thi đua theo chuyên đề: được thực hiện theo từng quý, kế hoạch cụ thể do Hiệu trưởng triển khai đến các đơn vị để thực hiện. Tổ chức phong trào thi đua theo chuyên đề phải gửi nội dung, tiêu chí tổ chức phong trào thi đua về Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật để phối hợp, theo dõi và hướng dẫn khen thưởng theo đúng quy định.

3. Khi tiến hành sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua theo chuyên đề, Hiệu trưởng thực hiện việc khen thưởng theo thẩm quyền. Trường hợp đặc biệt, tiêu biểu xuất sắc mới đề nghị cấp trên khen thưởng.

Điều 5. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Hàng năm Nhà trường triển khai các phong trào thi đua; phối hợp thực hiện tốt phong trào thi đua cùng với Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

2. Phát động và triển khai các biện pháp tổ chức vận động thi đua, phát động và đăng ký giao ước thi đua giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

3. Triển khai các biện pháp tổ chức vận động cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia phong trào thi đua và theo dõi quá trình thực hiện. Tổ chức chỉ đạo, đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề ra các biện pháp khắc phục chỉ đạo, thực hiện có hiệu quả trong thời gian tiếp theo.

4. Sơ kết, tổng kết phong trào thi đua để đánh giá kết quả phong trào thi đua, kết thúc đợt thi đua tiến hành tổng kết, đánh giá kết quả, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để biểu dương, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến đã lập thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua. Bồi dưỡng nhân rộng các điển hình tiên tiến.

Điều 6. Các danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua trình cấp có thẩm quyền xét tặng, gồm:

a) Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

- Cờ thi đua của Chính phủ;
- Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cờ thi đua của UBND tỉnh;
- Tập thể lao động xuất sắc.

b) Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

2. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng xét tặng, gồm:

a) Danh hiệu thi đua đối với tập thể: Tập thể lao động tiên tiến.

b) Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- Lao động tiên tiến.

Điều 7. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”

Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được Thủ tướng Chính phủ xét tặng hằng năm cho Trường khi đạt được các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 25 Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 8. Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”

Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo” được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng hằng năm cho Trường khi đạt được các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục (sau đây gọi là Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT).

Điều 9. Danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh”

Danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh” được Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận xét tặng hằng năm cho Trường khi đạt được các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi là Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận).

Lưu ý: Tổ chức Đảng, đoàn thể của Trường phải được cấp có thẩm quyền được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Khi đã đề nghị “Cờ thi đua của Chính phủ” thì không trình, đề nghị tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh”.

Điều 10. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

1. Đối với tập thể Trường Đại học Phan Thiết

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận xét tặng hằng năm cho Trường khi đạt được các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 8 Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, Trường phải được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại tốt trong tất cả các nội dung sau: Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, đạt chuẩn văn hóa, chuẩn an ninh trật tự và tổ chức Đảng, các đoàn thể được xếp loại chất lượng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; có 100% tập thể đơn vị thuộc và

trực thuộc đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” và có 30% tập thể đơn vị thuộc và trực thuộc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

2. Đối với tập thể đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận xét tặng hằng năm cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường khi đạt được các tiêu chuẩn Điều 8 Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- b) Tích cực tham gia phong trào thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Khi đề nghị xét danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cần lựa chọn không quá 40% trên tổng số các tập thể đạt “Tập thể lao động tiên tiến”.

Điều 11. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được Hiệu trưởng xét tặng hằng năm cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường khi đạt được các tiêu chuẩn sau đây:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
2. Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
3. Có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
4. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 12. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được Hiệu trưởng xét hàng năm để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;
- c) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ mọi người trong cộng đồng; chấp hành tốt nội quy, quy chế của đơn vị, của Trường;
- d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh, được mọi người tín nhiệm;
- đ) Thường xuyên học tập nâng cao trình độ;

e) Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Việc xét tặng danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến” trong một số trường hợp cụ thể được thực hiện như sau:

a) Cá nhân đã và đang thực hiện hợp đồng lao động có thời hạn 01 năm trở lên được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại Trường để bình xét;

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (Đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại);

c) Đối với cá nhân chuyển công tác trong năm xét tặng: tập thể bình xét cho cá nhân đó có trách nhiệm xin ý kiến nhận xét đơn vị trước khi chuyển công tác đến, cá nhân có thời gian công tác ở đơn vị đó từ 06 tháng trở lên;

3. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Mới tuyển dụng dưới 06 tháng;

b) Nghỉ không tham gia công tác theo quy định pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng;

Điều 13. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được Hiệu trưởng xét hàng năm để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được Trường công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

2. Tỷ lệ “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không được quá 20% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Điều 14. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” được Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận xét hàng năm để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 12 Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

Điều 15. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được Thủ tướng Chính phủ xét hàng năm để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 21 Luật Thi đua, khen thưởng.

Chương III

HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 16. Hình thức khen thưởng

1. Hình thức khen thưởng trình cấp có thẩm quyền xét tặng:

- a) Huân chương;
- b) Danh hiệu vinh dự nhà nước;
- c) “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”;
- d) Kỷ niệm chương.
- đ) Bằng khen.

2. Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết xét tặng: Giấy khen.

Điều 17. Huân chương Lao động

Khen thưởng Huân chương Lao động các hạng thực hiện theo quy định tại Điều 42, Điều 43 và Điều 44 Luật Thi đua, khen thưởng.

Điều 18. Danh hiệu vinh dự nhà nước

Khen thưởng danh hiệu “Anh hùng Lao động” thực hiện theo quy định tại Điều 63 Luật Thi đua, khen thưởng.

Khen thưởng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” thực hiện theo quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ: quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”.

Điều 19. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Khen thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT.

Điều 20. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

Khen thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ thực hiện theo quy định tại Điều 73 Luật Thi đua, khen thưởng.

Điều 21. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT.

Điều 22. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Khen thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

Điều 23. Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết

1. Giấy khen của Hiệu trưởng tặng hằng năm cho cán bộ, giảng viên, nhân viên đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác được giao trong năm;
- b) Tích cực tham gia các hoạt động do đoàn thể tổ chức;
- c) Có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- d) Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị;
- e) Đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến”.

2. Giấy khen của Hiệu trưởng tặng hằng năm cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác được giao trong năm;
- b) Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

3. Giấy khen của Hiệu trưởng tặng cho tập thể, cá nhân (theo đợt, hoặc chuyên đề) đạt thành tích, tiêu biểu trong việc thực hiện các chương trình mục tiêu, các phong trào, cuộc vận động, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tổ chức, phát động.

4. Giấy khen tặng cho các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển của Trường.

5. Giấy khen của Hiệu trưởng đề tặng cho người học có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy nhà trường, thực hiện tốt nhiệm vụ của người học; tặng cho tập thể người học gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của nhà trường và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích tiêu biểu trong các nội dung giáo dục theo quy định tại các văn bản về điều lệ trường học, quy định về đánh giá sinh viên và quy chế công tác sinh viên;
- b) Có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do Trường tổ chức;
- c) Có thành tích xuất sắc đột xuất có ý nghĩa nêu gương trong phạm vi toàn trường;

d) Đoạt giải trong các kỳ thi, cuộc thi, hội thi do Trường tổ chức.

6. Ngoài các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được quy định tại Quy chế này, Hiệu trưởng có thể có các hình thức động viên khác nhưng không trái với Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và Quy chế này.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM; QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN TRONG CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 24. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác thi đua, khen thưởng

1. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả công tác thi đua, khen thưởng; phát hiện cá nhân, tập thể có thành tích để khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng; nhân rộng điển hình tiên tiến; đánh giá thành tích; chịu trách nhiệm về quyết định khen thưởng và việc trình cấp trên khen thưởng.

2. Áp dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa về quản lý công tác thi đua, khen thưởng.

3. Căn cứ nhiệm vụ, chỉ tiêu của kế hoạch hàng năm, giai đoạn của Trường và nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch nhiệm vụ, mục tiêu cụ thể; trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch tổ chức phát động, đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước trong toàn Trường bằng các biện pháp, giải pháp hữu hiệu, thiết thực.

4. Chủ động phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương, tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, cách làm hay, sáng tạo trong các phong trào thi đua, tạo không khí thi đua sôi nổi rộng khắp trong toàn Trường; chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ, cá nhân có thành tích đột xuất, các trường hợp dũng cảm cứu người, cứu tài sản... khen thưởng phải đúng người, đúng việc, đúng thành tích kết quả đạt được, chịu trách nhiệm về quyết định khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng.

5. Phối hợp với Chi bộ, Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu sinh viên để tổ chức phát động, chỉ đạo tổ chức triển khai các phong trào thi đua trong phạm vi toàn Trường; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng; tuyên truyền, tôn vinh các điển hình tiên tiến và tạo điều kiện để tập thể, cá nhân được khen thưởng Huân chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc"

được trao đổi, giao lưu, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng những sáng kiến, cách làm hay hiệu quả, mô hình mới...

Điều 25. Trách nhiệm của Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật trong công tác thi đua, khen thưởng

1. Tham mưu, đề xuất tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về Thi đua, khen thưởng.
2. Tham mưu phát động phong trào thi đua; xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung thi đua.
3. Phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn.
4. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; trình cấp có thẩm quyền quyết định việc khen thưởng.
5. Tham mưu sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 26. Trách nhiệm của Hội đồng sáng kiến trong công tác thi đua, khen thưởng

Hội đồng sáng kiến có trách nhiệm đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Điều 27. Trách nhiệm của bộ phận tham mưu trong công tác thi đua, khen thưởng

1. Phòng Tổ chức – Hành chính là đơn vị chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám hiệu, Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật về công tác thi đua, khen thưởng của Trường.
2. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm:
 - a) Tham mưu cho Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật, Ban Giám hiệu về nội dung và tổ chức phong trào thi đua trong phạm vi Trường;
 - b) Kiểm tra, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật;
 - c) Tham mưu các báo cáo sơ kết, tổng kết, đề xuất đổi mới công tác thi đua, khen thưởng cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường;
 - d) Thẩm định, lập thủ tục các hồ sơ trình cấp có thẩm quyền đề nghị khen thưởng;

đ) Giải quyết hoặc tham mưu giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng;

e) Giúp Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật thực hiện các hoạt động của các cụm thi đua, khối thi đua mà Trường tham gia.

Điều 28. Các quyền, nghĩa vụ của cá nhân, tập thể

Quyền và nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 86 và Điều 87 Luật Thi đua, khen thưởng. Ngoài ra, thực hiện một số quyền và nghĩa vụ sau:

1. Quyền của cá nhân, tập thể:

a) Được tham gia các phong trào thi đua do các cơ quan, tổ chức, đơn vị và Trường phát động;

b) Được đề nghị xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng theo đúng quy định của pháp luật;

c) Có quyền góp ý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng cho cá nhân có đủ thành tích và tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật;

d) Đề nghị cấp có thẩm quyền không xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng, thu hồi các danh hiệu, hình thức khen thưởng đã được tặng hoặc khen thưởng không đúng tiêu chuẩn, không đúng thủ tục do pháp luật quy định;

đ) Có quyền từ chối nhận danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng.

2. Nghĩa vụ của cá nhân, tập thể:

a) Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cư trú trong công tác thi đua, khen thưởng;

b) Không góp ý mang tính xúc phạm danh dự, nhân phẩm của cá nhân, tập thể được dự kiến xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng hoặc đã được tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng.

Chương V

THỦ TỤC BÌNH XÉT VÀ CÔNG NHẬN CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 29. Quy trình bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thường xuyên

1. Thời gian tổ chức bình xét

Các đơn vị tổ chức tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; hoàn thiện và nộp hồ sơ về Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật (qua phòng Tổ chức – Hành chính) trước ngày 15/7 hằng năm.

2. Quy trình thực hiện:

a) Bước 1: Tự đánh giá

- Cá nhân tự đánh giá phân loại nhân sự và đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học:

+ Cán bộ quản lý phòng, trung tâm, nhân viên, trợ lý khoa: thực hiện Mẫu 1a.

+ Cán bộ quản lý khoa, giảng viên: thực hiện Mẫu 1b.

+ Cán bộ: thực hiện Mẫu 1c.

- Đơn vị thực hiện bảng tiêu chí thi đua tập thể và đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học:

+ Phòng, trung tâm: thực hiện Mẫu 2a.

+ Khoa: thực hiện Mẫu 2b.

- Lãnh đạo đơn vị nhận xét, đánh giá khách quan, công bằng vào phiếu đánh giá phân loại nhân sự của từng cá nhân.

- Việc xếp loại cuối năm học được thực hiện tương tự xếp loại cuối năm tài chính tại Điều 10 Quy định đánh giá, phân loại cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường Đại học Phan Thiết ban hành kèm theo Quyết định số 322/QĐ-ĐHPT ngày 15/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết.

- Đối với các đơn vị, cá nhân đề nghị bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng không thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng thực hiện báo cáo thành tích theo mẫu tương ứng quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

b) Bước 2: Đơn vị bình xét:

- Lãnh đạo đơn vị triệu tập cuộc họp đối với toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị. Phiên họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của đơn vị dự họp.

- Căn cứ vào tiêu chuẩn thi đua, hình thức khen thưởng, tập thể đơn vị bình xét và bỏ phiếu tín nhiệm. Tập thể, cá nhân được đề nghị xét thi đua, khen thưởng phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ 70% trở lên của các thành viên tham gia bỏ phiếu tại cuộc họp.

- Cuộc họp phải được lập biên bản theo mẫu 3.

- Gửi hồ sơ về Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật (qua phòng Tổ chức – Hành chính), gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Biên bản họp.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân.

- Phiếu đánh giá phân loại nhân sự.

- Bảng tiêu chí thi đua tập thể.

c) Bước 3: Hội đồng Thi đua, khen thưởng - Kỷ luật bình xét:

Căn cứ vào danh sách bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và biên bản họp của các đơn vị; tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; kết quả công nhận, nghiệm thu sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật họp xem xét, thảo luận thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và bỏ phiếu tại cuộc họp. Tập thể, cá nhân được đề nghị xét thi đua, khen thưởng phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ 70% trở lên của các thành viên tham gia bỏ phiếu tại cuộc họp.

d) Bước 4: Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền; Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật phối hợp với các tập thể, cá nhân lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác.

Điều 30. Quy trình bình xét thi đua, khen thưởng theo chuyên đề, đột xuất

Tùng phong trào thi đua chuyên đề cụ thể sẽ có hướng dẫn riêng.

Điều 31. Thẩm quyền xét duyệt hồ sơ và đề nghị khen thưởng

1. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức họp xét, bình chọn, thẩm định về thủ tục và nội dung hồ sơ đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý, nộp về phòng Tổ chức - Hành chính (TC-HC), phòng TC-HC trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật xem xét đề nghị Hiệu trưởng và đề nghị cấp trên xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

2. Cán bộ phụ trách thi đua, khen thưởng có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng, báo cáo trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng – Kỷ luật xét đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

3. Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật chịu trách nhiệm thẩm tra, xét duyệt hồ sơ thuộc thẩm quyền giúp Hiệu trưởng quyết định khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng; đồng thời phải chịu trách nhiệm về nội dung đề nghị, tính chính xác về thành tích kết quả đạt được tương ứng với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng do Trường khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng.

Điều 32. Thủ tục hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 84 của Luật Thi đua, khen thưởng và văn bản hướng dẫn thi hành.



Điều 33. Thời gian xử lý hồ sơ

1. Đối với hồ sơ khen thưởng đủ điều kiện, tiêu chuẩn trong 10 ngày làm việc, Hội đồng Thi đua, khen thưởng – Kỷ luật Trường sẽ họp xét và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

2. Trường hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng không hợp lệ, trong thời gian 05 ngày làm việc, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường hoặc bộ phận Thường trực Hội đồng sẽ thông báo cho tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng biết.

Điều 34. Thời gian trình hồ sơ

1. Thời gian để tính kết thúc việc thực hiện nhiệm vụ năm học hàng năm làm căn cứ đánh giá và tính kết quả bình xét thi đua, khen thưởng là ngày 15 tháng 7 hàng năm.

a) Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (khen thưởng tổng kết năm) nộp trước ngày 30 tháng 8 hàng năm.

b) Các trường hợp khen thưởng sơ kết, tổng kết các chương trình mục tiêu, khen thưởng chuyên đề gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng trước ngày trao thưởng ít nhất 10 ngày (tính ngày làm việc), trừ trường hợp khen thưởng đột xuất.

2. Hồ sơ đề nghị Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng, Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen và Huân chương Lao động các hạng, hàng năm gửi về UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 35. Áp dụng quy định có liên quan

Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác được căn cứ các văn bản hướng dẫn của từng bộ, ngành có liên quan và vận dụng Quy chế này để thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Phan Thiết.

Điều 36. Tổ chức thực hiện

Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng các đơn vị, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này trọng nội bộ Trường Đại học Phan Thiết.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh về phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp trình Ban Giám hiệu xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 1a

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI NHÂN SỰ

Năm học

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả đánh giá phân loại cán bộ, giảng viên, nhân viên theo tháng: (Kết quả năm học được tính từ tháng 8 năm trước đến tháng 7 năm sau):

T8	T9	T10	T11	T12	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Năm học

(Kết quả cuối năm học dựa trên cách xếp loại cuối năm tài chính)

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

7. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

8. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Tự xếp loại:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Đề nghị xem xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

.....

Bình Thuận, ngày.....tháng.....năm 20...

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI NHÂN SỰ (Phần dành cho đơn vị đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Đề nghị xem xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

.....

Bình Thuận, ngày.....tháng.....năm 20....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 1b

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI NHÂN SỰ

Năm học

Họ và tên:.....

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Khối lượng giờ giảng :

.....

6. Khối lượng nghiên cứu khoa học :

.....

7. Hoạt động phục vụ cộng đồng:

.....

8. Kết quả đánh giá phân loại cán bộ, giảng viên, nhân viên theo tháng: (Kết quả năm học được tính từ tháng 8 năm trước đến tháng 7 năm sau):

T8	T9	T10	T11	T12	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Năm học

(Kết quả cuối năm học dựa trên cách xếp loại cuối năm tài chính)

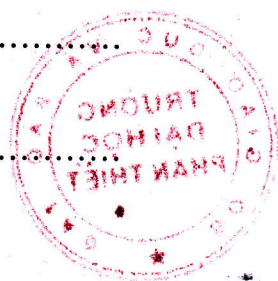
PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ

9. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

10. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....
11. Năng lực tập hợp, đoàn kết:
.....



II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:
.....

2. Tự xếp loại:
.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Đề nghị xem xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:
.....

Bình Thuận, ngày....tháng....năm 20.....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI NHÂN SỰ (Phần dành cho đơn vị đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:
.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại:
.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Đề nghị xem xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:
.....

Bình Thuận, ngày....tháng....năm 20.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Thuận, ngày tháng năm 20....

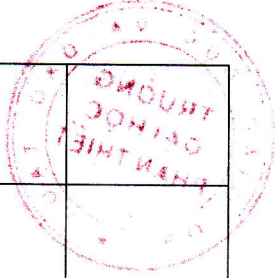
Mẫu 2a

BẢNG TIÊU CHÍ THI ĐUA TẬP THỂ
(Đối với Phòng, Trung tâm)

STT	Tiêu chuẩn – Tiêu chí	Điểm chuẩn	Đơn vị tự chấm	Hội đồng TĐ-KT chấm
	Tiêu chuẩn 1: Kết quả thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Nhà trường, đơn vị	25		
1	<i>Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước</i>	05		
	100% thành viên của đơn vị không vi phạm, gương mẫu chấp hành	05		
	Chấp hành chưa nghiêm túc	00		
2	<i>Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, nội bộ đoàn kết</i>	05		
	100% thành viên đơn vị thực hiện tốt	05		
	Thực hiện chưa tốt	00		
3	<i>Thực hiện văn hóa công sở, quy tắc ứng xử trong Nhà trường</i>	05		
	100% thành viên đơn vị thực hiện tốt	05		
	Thực hiện chưa tốt	00		
4	<i>Thực hiện thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi</i>	05		
	100% thành viên đơn vị thực hiện tốt	05		
	Thực hiện chưa tốt	00		
5	<i>Tham gia các hoạt động văn thể, công tác phục vụ cộng đồng với các hoạt động thiết thực</i>	05		



	Có thành tích được khen thưởng (cộng 01 điểm mỗi thành tích)			
	Tham gia đầy đủ các hoạt động văn thể do nhà trường và các đoàn thể tổ chức; công tác phục vụ cộng đồng tốt	05		
Tiêu chuẩn 2: Kết quả thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ		60		
1	<i>Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác được giao</i>	15		
	Xây dựng và triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu kế hoạch đề ra	10		
	Hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch	05		
2	<i>Nhiệm vụ tham mưu</i>	30		
	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ thường xuyên (văn bản cụ thể)	20		
	Mức độ hoàn thành, tiến độ, nội dung kế hoạch, chất lượng công việc: (đúng tiến độ và chất lượng)	10		
3	<i>Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn hóa đội ngũ CBGVNV đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao</i>	15		
	Tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	10		
	Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Công tác phục vụ cộng đồng	05		
Tiêu chuẩn 3: Kết quả thực hiện phong trào thi đua; thực hiện chế độ báo cáo và thông tin truyền thông		15		
1	<i>Thực hiện các phong trào thi đua của Nhà trường, địa phương và cấp trên</i>	05		
	Có nhân tố điển hình được các cấp biểu dương, khen thưởng. (cộng 02 điểm mỗi trường hợp)			
	Tham gia các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực và hiệu quả	05		



2	Thực hiện chế độ báo cáo, cải cách hành chính và Bảo đảm chất lượng	10		
	Đảm bảo báo cáo đúng yêu cầu, tiến độ; các chính sách, văn bản liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị. Công tác CCHC và BDCL đạt	10		
	Chưa đảm bảo báo cáo đúng yêu cầu, tiến độ; thực hiện chưa tốt công tác tuyên truyền, quảng bá hoạt động của đơn vị, các chính sách, văn bản liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị. Công tác CCHC và BDCL chưa đạt.	00		
	Tổng cộng:	100		

Ghi chú: Đạt từ 70 điểm trở lên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Đạt từ 85 điểm trở lên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Hội đồng TĐ, KT - KL

Trưởng đơn vị





BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Thuận, ngày tháng năm 20....

Mẫu 2b

BẢNG TIÊU CHÍ THI ĐUA TẬP THỂ

(Đối với Khoa)

STT	Tiêu chuẩn – Tiêu chí	Điểm chuẩn	Đơn vị tự chấm	Hội đồng TD-KT chấm
Tiêu chuẩn 1: Kết quả thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Nhà trường, đơn vị		25		
1	<i>Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước</i>	05		
	100% thành viên của đơn vị không vi phạm, gương mẫu chấp hành	05		
	Chấp hành chưa nghiêm túc	00		
2	<i>Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, nội bộ đoàn kết</i>	05		
	100% thành viên đơn vị thực hiện tốt	05		
	Thực hiện chưa tốt	00		
3	<i>Thực hiện văn hóa công sở, quy tắc ứng xử trong Nhà trường</i>	05		
	100% thành viên đơn vị thực hiện tốt	05		
	Thực hiện chưa tốt	00		
4	<i>Thực hiện giờ giấc, nề nếp làm việc, lên lớp và các nhiệm vụ được phân công</i>	05		
	100% thành viên đơn vị thực hiện tốt	05		
	Thực hiện chưa tốt	00		
5	<i>Tham gia các hoạt động văn thể, công tác phục vụ cộng đồng với các hoạt động thiết thực</i>	05		

	Có thành tích được khen thưởng (cộng 01 điểm mỗi thành tích)	00		
	Tham gia đầy đủ các hoạt động văn thể do nhà trường và các đoàn thể tổ chức; công tác phục vụ cộng đồng tốt	05		
Tiêu chuẩn 2: Kết quả thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ		60		
1	<i>Thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch đào tạo</i>	10		
	Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đào tạo, hoàn thành đúng tiến độ, kế hoạch đào tạo năm học	10		
	Chưa thực hiện đúng tiến độ và kế hoạch năm học	00		
2	<i>Thực hiện nội dung, chương trình, giáo trình, phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá</i>	10		
	Thực hiện đủ khối lượng, đổi mới, cập nhật nội dung kiến thức các môn học, có đủ giáo trình, tài liệu giảng dạy các môn học; đổi mới, cải tiến phương pháp, thiết bị dạy học, phương pháp kiểm tra, đánh giá có hiệu quả	07		
	Sử dụng hiệu quả phương pháp, thiết bị dạy học, phương pháp kiểm tra, đánh giá có hiệu quả	03		
3	<i>Thực hiện các quy chế, quy định trong đào tạo, phương thức tổ chức và quản lý đào tạo</i>	10		
	Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định trong đào tạo; không ngừng cải tiến, hoàn thiện phương thức tổ chức và quản lý đào tạo	10		
	Thực hiện chưa đầy đủ các quy chế, quy định trong đào tạo, phương thức tổ chức và quản lý đào tạo	00		
4	<i>Thực hiện khối lượng giờ giảng</i>	15		
	100% thành viên đơn vị thực hiện đủ khối lượng giờ giảng	15		
	Trên 80% thành viên đơn vị thực hiện đủ khối lượng giờ giảng	08		

	Trên 50% thành viên đơn vị thực hiện đủ khối lượng giờ giảng	03		
5	<i>Thực hiện khối lượng NCKH</i>	15		
	100% thành viên đơn vị thực hiện đủ khối lượng NCKH	15		
	Trên 80% thành viên đơn vị thực hiện đủ khối lượng NCKH	08		
	Trên 50% thành viên đơn vị thực hiện đủ khối lượng NCKH	03		
	Sinh viên nghiên cứu khoa học (Điểm cộng 0.5 điểm/01 sinh viên)			
Tiêu chuẩn 3: Kết quả thực hiện phong trào thi đua; thực hiện chế độ báo cáo và thông tin truyền thông		15		
1	<i>Thực hiện các phong trào thi đua của Nhà trường và cấp trên</i>	05		
	Có nhân tố điển hình được các cấp biểu dương, khen thưởng (cộng 02 cho một trường hợp)			
	Tham gia các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả	05		
2	<i>Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo; công tác cải cách hành chính và bảo đảm chất lượng đạt</i>	10		
	Đảm bảo báo cáo đúng yêu cầu, tiến độ; các chính sách, văn bản liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị. Công tác CCHC và BDCL đạt	10		
	Chưa đảm bảo báo cáo đúng yêu cầu, tiến độ; thực hiện chưa tốt công tác tuyên truyền, quảng bá hoạt động của đơn vị, các chính sách, văn bản liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị; Công tác CCHC và BDCL chưa đạt.	00		
	Tổng cộng:	100		

Ghi chú: Đạt từ 70 điểm trở lên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Đạt từ 85 điểm trở lên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Hội đồng TĐ, KT - KL

Trưởng đơn vị



TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 3

BIÊN BẢN

**Họp đánh giá, phân loại nhân sự và bình xét danh hiệu thi đua, hình thức
khen thưởng năm học**

Hôm nay, lúc.....giờ....., ngày....., tại
đã tiến hành cuộc họp đánh giá, phân loại cán bộ, giảng viên và nhân viên và bình xét danh
hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học.....

I. Thành phần tham dự:

Toàn thể CBGVNV [Tên đơn vị] gồm..... người.

- Có mặt:..... Người gồm:
.....
.....
.....

- Chủ trì:..... Chức vụ:
- Thứ ký cuộc họp: Chức vụ:

II. Nội dung cuộc họp:

.....
.....
.....

III. Kết quả đánh giá, phân loại và bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc.....giờ....., ngày..... tháng..... năm.....

Thư ký

Chủ trì