

Số: 158/TB-ĐHPT

Bình Thuận, ngày 09 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Phan Thiết thông báo tuyển dụng với nội dung cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Trợ lý Hiệu trưởng

2. Số lượng: 01

3. Mô tả công việc

- Lên lịch và sắp xếp lịch làm việc, chuẩn bị cho các buổi họp, buổi làm việc của Hiệu trưởng.
- Hỗ trợ Hiệu trưởng thực hiện hoạt động điều hành hàng ngày.
- Tiếp nhận và lưu trữ công văn, hồ sơ, tài liệu từ các đơn vị và nhận thông tin phản hồi.
- Tham gia cùng với Hiệu trưởng trong công tác đối nội, đối ngoại của Nhà trường.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của toàn trường cho Hiệu trưởng.
- Sắp xếp, triển khai các kế hoạch từ Hiệu trưởng đến các đơn vị trong Trường.
- Hỗ trợ Hiệu trưởng trong việc giám sát, đôn đốc các đơn vị triển khai các mục tiêu kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

- Trình độ Đại học trở lên, dưới 40 tuổi.
- Sử dụng tốt tiếng Anh.
- Có khả năng soạn thảo văn bản, sắp xếp hồ sơ, tài liệu.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong mảng giáo dục.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

- Lý lịch khoa học (theo mẫu tại Phụ lục IV, Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT).
- Bằng tốt nghiệp và bảng điểm kết quả học tập/Phụ lục văn bằng (Bản sao có công chứng).
- Giấy khai sinh, hộ khẩu (bản sao có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế đủ điều kiện theo quy định (6 tháng gần nhất).
- Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân (bản sao có công chứng).
- 02 ảnh 3x4 (không quá 6 tháng).
- Các văn bằng, chứng chỉ liên quan.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản dịch sang Tiếng Việt và Giấy công nhận của Cục khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

6. Hình thức, địa điểm và thời gian nộp hồ sơ

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện.
- Địa chỉ nhận: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Phan Thiết, số 225 Nguyễn Thông, phường Phú Hải, TP.Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận; điện thoại: 02526 533 969.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 15/6/2022.

Lưu ý: Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển và không trả lại cho ứng viên không đạt yêu cầu./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Các đơn vị;
- Trang Website;
- Lưu: VT, TC-HC.

(Đã ký)

TS. Võ Khắc Trường Thanh