

Số: 137/TB-ĐHPT

Bình Thuận, ngày 27 tháng 4 năm 2022

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Phan Thiết thông báo tuyển dụng với nội dung cụ thể như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng:** Phó Trưởng phòng Quản lý và Phát triển dự án

**2. Số lượng:** 01

**3. Mô tả công việc**

- Lập thiết kế, dự toán và tổ chức thực hiện các hạng mục sửa chữa trong Trường; quản lý mặt bằng quy hoạch xây dựng tổng thể Trường theo quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Lập báo cáo, theo dõi và thực hiện các thủ tục quyết toán các hạng mục, dự án hoàn thành trong lĩnh vực xây dựng cơ bản do Trường làm chủ đầu tư; tổ chức kiểm toán theo quy định.

- Theo dõi giám sát thi công và thực hiện các nội dung trong hợp đồng của các dự án, hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, bàn giao và thực hiện bảo hành công trình theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Theo dõi và báo cáo các thủ tục: Tạm ứng, thanh toán, quyết toán theo các đầu việc của từng dự án xây dựng cơ bản từ khi chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư và đến khi kết thúc đầu tư đưa dự án vào sử dụng

- Xây dựng đề án phát triển ngành nghề.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, Ban Giám hiệu phân công.

**4. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng**

- Trình độ Thạc sĩ trở lên, ưu tiên ứng viên tốt nghiệp ngành Luật.

- Giới tính: Nam, dưới 40 tuổi.

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý và phát triển dự án. Ưu tiên ứng viên đã làm việc trong ngành giáo dục.

- Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.

- Có kỹ năng xây dựng và triển khai kế hoạch; điều hành, phân công và kiểm soát công việc.

## **5. Hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Lý lịch khoa học (theo mẫu tại Phụ lục IV, Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT).
- Bằng tốt nghiệp và bảng điểm kết quả học tập/Phụ lục văn bằng (Bản sao có công chứng).
- Giấy khai sinh, hộ khẩu (bản sao có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế đủ điều kiện theo quy định (6 tháng gần nhất).
- Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân (bản sao có công chứng).
- 02 ảnh 3x4 (không quá 6 tháng).
- Các văn bằng, chứng chỉ liên quan.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản dịch sang Tiếng Việt và Giấy công nhận của Cục khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

## **6. Hình thức, địa điểm và thời gian nộp hồ sơ**

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện.
- Địa chỉ nhận: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Phan Thiết, số 225 Nguyễn Thông, phường Phú Hải, TP.Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận; điện thoại: 02526 533 969.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 31/5/2022.

**Lưu ý:** Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển và không trả lại cho ứng viên không đạt yêu cầu./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**

***Nơi nhận:***

- HĐT, BGH;
- Các đơn vị;
- Trang Website;
- Lưu: VT, TC-HC.

*(Đã ký)*

**TS. Võ Khắc Trường Thanh**