

Số: 396/TB-ĐHPT

Bình Thuận, ngày 09 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Phan Thiết thông báo tuyển dụng với nội dung cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

- 02 Giảng viên ngành Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống;
- 01 Giảng viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành;
- 03 Giảng viên ngành Luật;
- 02 Giảng viên ngành Công nghệ thông tin;
- 02 Giảng viên ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô.

2. Mô tả công việc

- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; xây dựng giáo trình bài giảng các học phần thuộc ngành, chuyên ngành trong khoa;
- Giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên, hướng dẫn tốt nghiệp, đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn theo kế hoạch đào tạo;
- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa và sự điều động của Ban Giám hiệu.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

- Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành đúng hoặc ngành gần với ngành tuyển dụng;
- Có chứng chỉ Tiếng Anh tối thiểu bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc;
- Sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft Office, ứng dụng công nghệ thông tin để soạn bài giảng và giảng dạy;
- Có khả năng nghiên cứu khoa học;
- Ưu tiên những ứng viên đã và đang giảng dạy tại các trường Đại học hoặc có hộ khẩu thường trú tại Bình Thuận.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (Mẫu số 04: Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 03/2014/NĐ-CP).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Lý lịch khoa học (theo mẫu tại Phụ lục IV, Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT).

- Bằng tốt nghiệp và bảng điểm kết quả học tập/Phụ lục văn bằng (Bản sao có công chứng).
- Giấy khai sinh, hộ khẩu (bản sao có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa theo quy định (6 tháng gần nhất).
- Chứng minh nhân dân (bản sao có công chứng).
- 02 ảnh 3x4 (không quá 6 tháng).
- Các văn bằng, chứng chỉ liên quan.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản dịch sang Tiếng Việt và Giấy công nhận của Cục khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

5. Hình thức, địa điểm và thời gian nộp hồ sơ

- Hình thức nộp: Trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện.
- Địa chỉ nhận: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Phan Thiết, số 225 Nguyễn Thông, phường Phú Hải, Tp. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận; điện thoại: 02526 533 969; email: tchc@upt.edu.vn.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 31/12/2020.

Lưu ý: Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển và không trả lại cho ứng viên không đạt yêu cầu./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Các đơn vị;
- Trang Website;
- Lưu: VT, TC-HC.

(Đã ký)

ThS. Võ Khắc Trường Thanh