

Bình Thuận, ngày 05 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

Để đáp ứng yêu cầu mở rộng và phát triển, trường Đại học Phan Thiết đang cần tuyển nhân viên kế toán với các yêu cầu như sau:

- 1. Vị trí tuyển dụng:** Nhân viên kế toán.
- 2. Số lượng:** 01.
- 3. Yêu cầu công việc:**
 - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài chính kế toán.
 - Trung thực, tích cực, tận tụy, cẩn thận trong công việc, nhanh nhẹn, chịu khó học hỏi, chịu được áp lực công việc.
 - Tin học văn phòng thành thạo.
- 4. Thời gian nộp hồ sơ:** từ ngày 06/12/2017 đến hết ngày 22/12/2017.
- 5. Hồ sơ bao gồm:**
 - Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (Mẫu số 04: Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Lao động-TB&XH hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 03/2014/NĐ-CP);
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
 - Bằng tốt nghiệp và bảng điểm kết quả học tập (Bản sao có công chứng);
 - Giấy khai sinh, hộ khẩu (bản sao có công chứng);
 - Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng gần nhất (do Bệnh viện đa khoa cấp);
 - Chứng minh nhân dân (bản sao có công chứng);
 - 02 ảnh 3x4 (không quá 6 tháng);
 - Các văn bằng, chứng chỉ liên quan.

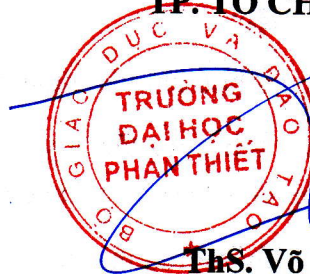
6. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức - Hành chính, số điện thoại 0252 6533 969 và Website của Nhà trường tại địa chỉ <http://www.upt.edu.vn>.
- Hình thức liên hệ: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện.
- Địa chỉ: Trường Đại học Phan Thiết - số 225 Nguyễn Thông, phường Phú Hải, Tp. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.
- ❖ Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp Đại học tại trường Đại học Phan Thiết.
- ❖ Chỉ những ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu mới được mời phỏng vấn. Hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn lại.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH**



ThS. Võ Khắc Trường Thanh