

Số: 18 /KH-ĐHPT

Bình Thuận, ngày 16 tháng 01 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ NĂM 2015**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

Trường Đại học Phan Thiết được thành lập theo Quyết định số 394/2009/QĐ-TTg ngày 25/03/2009 của Thủ tướng Chính phủ. Trường Đại học Phan Thiết là trường Đại học đầu tiên và duy nhất tại Tỉnh Bình Thuận, là trung tâm đào tạo nguồn nhân lực với tôn chỉ “ cơ sở vật chất - phương pháp đào tạo - chăm sóc sinh viên”. Để đáp ứng nhu cầu mở rộng, nâng cao và phát triển nguồn nhân lực, đây chính là cơ sở để trường tiến hành công tác tuyển dụng cán bộ, giảng viên dự kiến là 54 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- ❖ Giảng viên: 50 người.
  - Khoa CNTT: 10
  - Khoa Ngoại Ngữ: 15
  - Khoa Du lịch, lữ hành: 9
  - Khoa QTKD: 8
  - Khoa KT-KT: 5
  - Khoa TCNH: 3
- ❖ Nhân viên: 4 người.
  - Kế toán trưởng: 1
  - Nhân viên: 2
  - Trợ lý: 1

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:**

**1. Mục đích, yêu cầu:**

- ❖ Mục đích: Tuyển dụng những giảng viên có đạo đức, năng lực, trình độ phục vụ nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học trong Trường.
- ❖ Yêu cầu:
  - Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu được phân bổ, vị trí việc làm và khả năng tài chính của Trường;



- Việc tuyển dụng phải được thực hiện một cách công khai, công bằng và tuân thủ các quy định của pháp luật;

- Đảm bảo cơ cấu cán bộ giảng viên và nhân viên trong Trường;

2. Hình thức tuyển dụng: Tổ chức xét tuyển theo đợt.

3. Đối tượng: Giảng viên và nhân viên

- Xét tuyển thường xuyên quanh năm, đối với giảng viên phải có bằng Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ, còn với nhân viên chỉ cần tốt nghiệp hệ Đại học hệ chính quy, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ dự kiến tuyển dụng. Ưu tiên đối với các ứng viên đã có kinh nghiệm trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Có hồ sơ học tập đầy đủ trong suốt quá trình học ở đại học và sau đại học, các giấy tờ chứng minh thâm niên công tác (nếu có).

- Tham dự phỏng vấn và đánh giá khả năng giảng dạy trực tiếp trước Hội đồng đánh giá khả năng giảng dạy.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C trở lên hoặc chứng chỉ tương đương.

- Sử dụng thành thạo chương trình Word, PowerPoint, ứng dụng công nghệ thông tin để soạn bài giảng và giảng dạy.

- Có sức khỏe, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, tác phong phù hợp với nhà giáo.

4. Thời gian: Thực hiện theo thời gian ra thông báo tuyển dụng.

5. Thời gian chuẩn bị cho kỳ tuyển dụng:

- Thông báo về việc tuyển dụng và nhận hồ sơ đăng ký: 1 tháng kể từ ngày ra thông báo tuyển dụng.

- Thời gian tổ chức phỏng vấn, đánh giá khả năng giảng dạy: Đối với những hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được nhà tuyển dụng thông báo đến phỏng vấn ngay sau đó. Thời gian để ứng viên chuẩn bị là một tuần.

6. Địa điểm: Trường Đại học Phan Thiết\_268 Nguyễn Thông, Phú Hải, TP. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

### **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO KỲ TUYỂN DỤNG:**

1. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng.

2. Các đơn vị đề xuất tuyển dụng nhân sự.

3. Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng các đơn vị.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng.

5. Thông báo tuyển dụng rộng rãi trên trang thông tin điện tử của Trường.

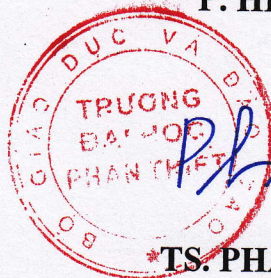
6. Xét duyệt hồ sơ.

7. Tổ chức phỏng vấn, đánh giá khả năng giảng dạy.

**Nơi nhận:**

- BGH (báo cáo)
- Các đơn vị
- Lưu: VT, TCCB.

**TM. BAN GIÁM HIỆU  
P. HIỆU TRƯỞNG**



**\*TS. PHẠM ĐÌNH TRUNG**

